

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации города Тамбова
21.05.2009 № 718

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
(в редакции распоряжения от 17.09.2013 № 1509-р)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности муниципальных служащих администрации города Тамбова при исполнении ими должностной обязанности по уведомлению главы администрации города Тамбова (работодателя) обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении главы администрации города Тамбова о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Порядок уведомления и организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации города Тамбова в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах главу администрации города Тамбова (работодателя) в письменном виде по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление на имя главы администрации города Тамбова представляется непосредственно главе администрации города Тамбова.

2.2. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление, наименование органа администрации города Тамбова, в котором проходит службу данный муниципальный служащий

б) информация об обращении к муниципальному служащему, направившему уведомление, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме) с указанием сведений о лицах; обратившихся к нему (фамилия, имя, отчество, место работы, адрес проживания и др. при наличии данных сведений);

в) дата подачи уведомления.

Уведомление, направленное муниципальным служащим, подписывается им лично.

2.3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется по письменному поручению главы администрации города Тамбова в течение 14 календарных дней со дня такого поручения.

2.4. Уведомление не рассматривается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в управлении документационного обеспечения администрации города Тамбова.

3.2. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Запрещается отражать в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается главой Администрации города Тамбова, начальником управления документационного обеспечения Администрации города Тамбова, а также муниципальными служащими управления документационного обеспечения Администрации города Тамбова, уполномоченными на работу с журналом учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, имеют глава Администрации города Тамбова, начальник управления документационного обеспечения Администрации города Тамбова, а также уполномоченные им муниципальные служащие управления документационного обеспечения

Администрации города Тамбова. Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

(раздел 3 в редакции распоряжения от 17.09.2013 № 1509-р)

Приложение № 2 к Порядку
уведомления главы
администрации города Тамбова
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистра- ции уведомле- ния	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомлени е	Орган администраци и города Тамбова	Дата уведомления	Примечание