

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 апреля 2014 г. N 2622**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА НА 2014 ГОД**

В целях упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Тамбова на 2014 год согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Тамбова:

- от 02.08.2010 N 6885 "Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Тамбове на 2010 - 2011 гг.";

- от 21.08.2012 N 6717 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 02.08.2010 N 6885 "Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Тамбове на 2010 - 2012 гг.";

- от 17.04.2013 N 3366 "О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в городе Тамбове на 2012 - 2013 гг., утвержденный постановлением Администрации города Тамбова от 21.08.2012 N 6717";

- от 30.09.2013 N 8246 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 02.08.2010 N 6885 "Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Тамбова на 2010-2011 гг." (с изменениями, внесенными постановлениями от 21.08.2012 N 6717, от 17.04.2013 N 3366)".

3. Информационному управлению администрации города Тамбова (Казарина) направить настоящее постановление для опубликования в газете "Наш город Тамбов".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя контрольного комитета администрации города Тамбова Кочетыгова С.В.

Глава администрации города Тамбова
А.Ф.Бобров

Приложение
Утвержден
постановлением
администрации города Тамбова
от 07.04.2014 N 2622

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТАМБОВА НА 2014 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Исполнители
1	2	3	4	5
1.	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Служебная документация	Рабочая группа по противодействию коррупции в администрации города
2.	Разработка предложений по совершенствованию правовых актов администрации города в области правового обеспечения противодействия коррупции	По поручению главы администрации города	Служебная записка	Правовое управление
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов (проектов правовых актов) администрации города	Постоянно	Заключение по результатам экспертизы	Правовое управление
4.	Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов в других городах и внесение предложений для рассмотрения главе администрации города	Постоянно	Служебная документация	Правовое управление
5.	Подготовка информации о деятельности комиссий,	По мере проведения заседаний	Размещение на сайте	Органы администрации города

	советов, рабочих групп администрации города Тамбова для размещения на сайте администрации города Тамбова в целях обеспечения прозрачности и открытости работы совещательных органов администрации города Тамбова			Тамбова
6.	Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих администрации города с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики	В течение года	Планы мероприятий	Правовое управление, организационно-кадровое управление
7.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок	Постоянно	Служебная документация	Организационно-кадровое управление
8.	Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими администрации города сведений о доходах, об	I квартал, ежегодно	Служебная записка	Организационно-кадровое управление

	имуществе и обязательствах имущественного характера			
9.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Постоянно	Служебная документация	Органы администрации города Тамбова
10.	Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции. Принятие мер по выявленным нарушениям.	По поручению главы администрации города	Справки для главы администрации	Органы администрации города Тамбова
11.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки и стажировки	Ежегодно	По отдельному плану	Организационно-кадровое управление
12.	Включение в учебные планы занятий с муниципальными служащими органов администрации города вопросов предупреждения коррупции в администрации города Тамбова	Постоянно	Планы учебы	Организационно-кадровое управление, правовое управление, органы администрации города Тамбова
13.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим	Постоянно	Протоколы заседаний конкурсных комиссий	Организационно-кадровое управление

	законодательством и обеспечение его эффективного использования			
14.	Проведение анализа информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации	Ежеквартально	Служебная документация	Комитет по информационной политике
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов	Постоянно	Заключение	Управление муниципального заказа и продаж
16.	Проведение мониторинга закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях оценки степени достижения целей и обоснованности осуществления закупок, размещение информации о закупках на официальном сайте РФ	Постоянно	Служебная документация	Управление муниципального заказа и продаж, комитет по информатизации и связи
17.	Анализ результатов выделения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков,	По поручению главы администрации города	Служебная документация	Комитет архитектуры, развития и реконструкции, комитет по управлению

	находящихся в муниципальной собственности, под строительство объектов капитального строительства, размещение временных сооружений и сдача в аренду муниципального имущества юридическим и физическим лицам			муниципальным имуществом города
18.	Осуществление контроля за обоснованностью назначения и предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты, принятие мер по фактам нарушений	Постоянно	Служебная записка	Комитет по охране здоровья населения и социальному развитию
19.	Организация и проведение социологических опросов общественного мнения (в различных целевых группах среди населения города) для оценки уровня восприятия коррупции, выявления норм в правовых актах администрации города, способствующих совершению коррупционных правонарушений, по вопросам правовой культуры граждан и отдельных социальных групп, определения действенности настоящего плана. Освещение данных сведений в средствах массовой информации с	Два раза в год	Информационная справка	Комитет по информационной политике, информационное управление, управление по связям с общественностью

	комментариями специалистов			
20.	Организация и проведение семинаров, "круглых столов" для информирования предпринимателей, общественных объединений области о ходе реализации настоящего плана и обсуждения проблем противодействия коррупции, выявления административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, с приглашением представителей органов местного самоуправления, юрисконсультов, депутатов всех уровней	1 раз в год	Планы мероприятий	Комитет по развитию потребительского рынка, товаров и услуг, организационно-кадровое управление, управление по связям с общественностью
21.	Реализация проекта "Правовой клуб "Статский советник"	Постоянно	Заключение по реализации проекта	Комитет образования
22.	Проведение проверок по рассмотрению обращений граждан с целью анализа эффективности их рассмотрения. Использование технических средств видеонаблюдения в местах, где происходит прием и непосредственное общение с гражданами	По поручению главы администрации города	Служебная документация	Управление по работе с обращениями граждан, комитет по информатизации и связи
23.	Проведение мониторинга уровня правовой культуры населения	По мере необходимости	Служебная записка	Комитет по информационной политике, правовое управление

24.	Подготовка и проведение единых информационных дней в целях обеспечения открытости деятельности администрации города Тамбова	По мере необходимости	Служебная записка	Информационное управление, комитет по информатизации и связи
25.	Проведение занятий по антикоррупционному образованию в муниципальных образовательных учреждениях города	Постоянно	Служебная записка	Комитет образования
26.	Размещение в сети Интернет материалов о реализации мероприятий настоящего плана	По мере необходимости	Размещение на сайте	Комитет по информатизации и связи, органы администрации города Тамбова
27.	Осуществление мероприятий по исключению из уставов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города положений, дублирующих императивные нормы закона; по сокращению объема информации, подлежащей обязательному включению в учредительные документы, в целях упрощения процедуры внесения в них изменений	По мере необходимости	Служебная документация	Правовое управление
28.	Обеспечение функционирования официального сайта администрации города Тамбова в соответствии с	Постоянно	Размещение на сайте	Комитет по информатизации и связи, органы администрации города Тамбова по

	Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем, в частности: федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации по антикоррупционной тематике для ознакомления работников администрации города Тамбова; информации о деятельности администрации города Тамбова			компетенции
29.	Обеспечение реализации решения Тамбовской городской Думы от 31.03.2010 N 1384 "О перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа - город Тамбов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах	Постоянно	Служебная документация	Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова

	имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"			
30.	Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе ТОГКУ "МФЦ". Информационное сопровождение предоставления услуг в ТОГКУ "МФЦ" <*> органами администрации города Тамбова с использованием потенциала региональных средств массовой информации	Постоянно	Служебная документация	Информационное управление, комитет по информационной политике, органы администрации города Тамбова по компетенции
31.	Реализация требований постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)"	Постоянно	Служебная документация	Управление документационного обеспечения, комитет по информатизации и связи, органы администрации города Тамбова по компетенции
32.	Осуществление контроля за возможным участием в	Постоянно	Служебная документация	Управление муниципального

	размещении заказов на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников муниципальных служащих управления муниципального заказа и продаж и муниципальных заказчиков			заказа и продаж
33.	Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии вышеназванной работы и мерах по ее совершенствованию	По мере проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Тамбова и урегулированию конфликта интересов	Служебная записка	Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова по компетенции

34.	Организация работы по реализации законов, обязывающих лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно после издания Правительством Российской Федерации типового нормативного акта		Органы администрации города Тамбова по компетенции
35.	Проведение публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постоянно	Проведение слушаний	Комитет земельных ресурсов и землепользования, комитет архитектуры, развития и реконструкции
36.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг на дополнительно заявленные органами администрации муниципальные услуги	Постоянно	Постановления администрации города Тамбова	Органы администрации города Тамбова, муниципальные предприятия и учреждения по компетенции
37.	Проведение социологического опроса среди заявителей по вопросам качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа -	Ежегодно IV квартал	Отчет	Комитет по информационной политике, управление документационного обеспечения

	город Тамбов			
38.	Мониторинг обращений граждан в порядке досудебного обжалования по вопросам предоставления муниципальных услуг	Ежегодно III квартал	Отчет	Управление документационного обеспечения, управление по работе с обращениями граждан
39.	Организация и проведение социологического исследования по проблеме восприятия коррупции и оценки перспектив профилактики явления в экспертных кругах	Ежегодно август, сентябрь	Отчет	Комитет по информационной политике
40.	Контент-анализ информации антикоррупционной направленности в средствах массовой информации	Постоянно	Отчет	Комитет по информационной политике
41.	Организация и проведение социологического исследования по оценке правовой культуры в целевых группах	Постоянно	Отчет	Комитет по информационной политике
42.	Сбор и обобщение сведений от органов администрации города Тамбова о результатах проводимой ими работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, обеспечения принятия предусмотренных	Постоянно	Справки, служебные записки	Организационно-кадровое управление

	законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применению мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии вышеназванной работы и мерах по ее совершенствованию			
43.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с участием руководителей спортивных учреждений, федераций, клубов и спортивных общественных организаций	Постоянно	Служебная документация	Комитет по физической культуре, спорту и туризму
44.	Обзор правоприменительной практики антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Обзор	Правовое управление
45.	Обобщение обращений граждан и организаций на наличие сведений о фактах коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Постоянно	Служебная документация	Управление по работе с обращениями граждан, управление документационного обеспечения, органы администрации города Тамбова
46.	Проведение серии учебно-практических семинаров (тренингов) с муниципальными	В течение года	Планы семинаров	Организационно-кадровое управление, правовое управление

	служащими (работниками) администрации города Тамбова			(с привлечением специалистов сторонних организаций)
47.	Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципальную службу (работу), с локальными актами, в том числе в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Служебная документация	Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова
48.	Информирование граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Служебная документация	Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова
49.	Разработка анкет-опросников по вопросам обязательств муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции. Проведение опросов,	В течение года	Анкеты-опросники, служебная документация по итогам вопросов (анкетирования)	Комитет по информационной политике, правовое управление

	обобщение и анализ ответов, выявление "слабых" сторон в области знаний законодательства, обязательств в данной сфере.			
50.	Закрепление в локальных правовых актах норм поведения служащих в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	По мере необходимости	Локальные акты	Организационно-кадровое управление

 <*> ТОГКУ "МФЦ" - Тамбовское областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".
