

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СОШ №9

от 03.08.2022 №153

Положение
об организации и порядке учета отдельных категорий несовершеннолетних
обучающихся и организации с отдельными категориями
несовершеннолетних индивидуально – профилактической работы
в МАОУ СОШ №9

I. Общие положения

1.1 Положение об организации и порядке учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и организации с отдельными категориями несовершеннолетних индивидуально – профилактической работы (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ №9 (далее – учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ №9 является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ №9 являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и

(или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) соответствующим коллегиальным органом - Советом профилактики МАОУ СОШ №9.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МАОУ СОШ №9

2.1. В МАОУ СОШ №9 учету подлежат несовершеннолетние, нуждающиеся в психолого-социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними профилактической работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ).

III. Основания для учета несовершеннолетних в МАОУ СОШ №9

3.1. Основанием для постановки на учет несовершеннолетних является:

- систематическое непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- систематическое (неоднократно в течение шести месяцев) неисполнение или нарушение Устава МАОУ СОШ №9, Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных актов образовательной организации;
- девиантное, деструктивное поведение, причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- подтвержденный факт вовлечения в криминальные субкультуры, а также выявленные признаки увлечения криминальными субкультурами;
- безнадзорность или беспризорность;
- признаки агрессии, в том числе аутоагрессии;
- совершение антиобщественных действий (употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ либо других психоактивных веществ без назначения врача, занятия бродяжничеством или попрошайничеством, проституцией, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц);
- совершение самовольных уходов из семей, образовательной организации.

3.2. Постановка на профилактический учет в ПДН УМВД России по г. Тамбову и КДН и ЗП администрации города Тамбова Тамбовской области не является основанием для постановки на учет в МАОУ СОШ №9, но является основанием для проведения с данной категорией несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы (на основании информации КДН/ПДН, в соответствии с Законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.3. Советом профилактики МАОУ СОШ №9 определяется перечень эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении этой категории несовершеннолетних. Индивидуальная профилактическая работа с данными несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН УМВД России по г. Тамбову/ КДН и ЗП администрации города Тамбова, осуществляется во взаимодействии с иными органами системы профилактики согласно планам индивидуальной профилактической работы.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МАОУ СОШ №9

4.1. На заседании Совета профилактики рассматривается информация (в устной или письменной форме) классного руководителя (учителя-предметника, социального педагога, педагога-психолога или иного педагогического работника МАОУ СОШ №9) о необходимости учета несовершеннолетнего. По результатам рассмотрения указанной информации может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего, но об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МАОУ СОШ №9.

4.2. Решение о постановке на учет (либо о нецелесообразности учета)

оформляется в виде протокола и доводится до сведения родителей/законных представителей несовершеннолетнего под роспись.

4.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в формы учета.

4.4. Решение об учёте несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с момента осуществления учёта) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- педагога-психолога.

4.5. На каждого обучающегося, состоящего на учете в МАОУ СОШ №9, социальным педагогом заводится карта учета, ведется индивидуальное психолого-педагогическое и профилактическое сопровождение обучающегося.

4.6. Ведение учета несовершеннолетних осуществляется социальным педагогом МАОУ СОШ №9, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

4.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

V. Основания прекращения учета и индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МАОУ СОШ №9 являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога или иного педагогического работника, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления). Для принятия решения о прекращении учета представляются следующие документы:

- информация социального педагога, педагога – психолога и классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя.

5.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МАОУ СОШ №9;
- об отказе в прекращении учета.

5.4. Решение о прекращении учета (либо об отказе в прекращении учета) оформляется в виде протокола и доводится до сведения родителей/законных представителей несовершеннолетнего под роспись.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, в формах учета фиксируется решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МАОУ СОШ №9 и указывается основание прекращения учета.

5.6. Основаниями для прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете ПДН УМВД России по г. Тамбову и КДН и ЗП администрации города Тамбова, являются:

- а) снятие с учета в ОП и соответствующее постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- б) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией.